



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
MARCONI – LUSSU

Via Tommaseo 3 - Via Paganini 3/5
09037 SAN GAVINO MONREALE

Tel. - 070 9339098, 070 9339082 – e-mail: CAIS024009@istruzione.it

Pec: CAIS024009@pec.istruzione.it

Sito: www.iismarconilussu.edu.it



Circ. n. 330

San Gavino Monreale 25/05/2020

Ai docenti delle materie di indirizzo classi V
Agli studenti delle classi V
Al Personale Ata
Sito WEB

Oggetto: Trasmissione elaborati Esame di Stato 2019 /2020

In riferimento all'art. 17 dell'OM n. 10 del 16 maggio 2020, si chiede ai docenti di inviare agli studenti, **entro il 1 giugno 2020**, l'elenco degli argomenti assegnati per l'avvio al colloquio d'esame.

Si può optare per l'individuazione di un unico argomento per tutta la classe, di un unico argomento per gruppi di studenti o di argomenti differenti per ciascuno studente.

Il docente dovrà caricare le tracce secondo le seguenti modalità:

- 1) Accedere alla sezione "Didattica" di ARGO Didup e scegliere dal menu a tendina la voce **Condivisione Documenti**;
- 2) Creare una cartella (con aggiungi cartelle) riportante l'intestazione "*IIS Marconi Lussu, Esame di stato 2019/2020-Elaborati di avvio al colloquio, disciplina_____*";
- 3) Aggiungere i file contenenti la prova e inviarli **singolarmente** agli studenti.

Gli studenti dovranno provvedere alla consegna dell'elaborato improrogabilmente **entro il 13 giugno**, secondo le modalità sotto riportate, ossia:

- 1) Accedere con l'account e la password alla sezione **Documenti** di Argo Didup;
- 2) Selezionare il docente della materia di indirizzo;
- 3) Scaricare il file inviato dal docente;
- 4) Procedere alla compilazione, *indicando anche il nome e il cognome, la disciplina, il tipo di elaborato, le modalità di presentazione*;
- 5) Stampare il file, **firmarlo**, scannerizzarlo e ricaricarlo come allegato;
- 6) Inviare il file al docente della materia di indirizzo.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Vincenza Pisanu